

Eulennest e.V.

p. A. Waldschule, Parkstraße 31
21244 Buchholz in der Nordheide
Tel.: 04181 – 5349 Telefax: 04181 - 32007

Ferienbetreuung in den HERBST-Ferien für das Jahr 2020!

Verbindliche ANMELDUNG zur FERIENBETREUUNG von Grundschulern im
Eulennest e.V. an der Waldschule Buchholz

- Vollständig ausgefüllt und unterschrieben einzureichen bis spätestens: 11. September 2020!!! –

HINWEISE: Aufgrund der Umbaumaßnahmen in der Waldschule und möglicher Bauverzögerungen ist nicht auszuschließen, dass es möglicherweise noch zu Änderungen (insbesondere beim Veranstaltungsort!) kommen kann. Wir sind dann um eine Lösung (evtl. Weiterreichung der Anmeldungen an einen anderen Betreuungsverein in Buchholz) bemüht und werden Sie darüber informieren!

Außerdem kann es Corona-bedingt dazu kommen, dass besondere Auflagen/Einschränkungen einzuhalten sind, über die wir in diesem Falle informieren werden.

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Bekannte Allergien / Nahrungsunverträglichkeiten / chronische Krankheiten o. ä.
des Kindes: _____

Name/n, Vorname/n aller Sorgeberechtigte/r Eltern/Sorgeberechtigte:

Anschrift: _____

Email-Adresse: _____

Telefon tagsüber (Wichtig!): _____

ggf. weitere Notfall-Telefon-Nummern: _____

Mein/Unser Kind besucht die Klasse _____ der _____

(Name der Grundschule).

Herbstferienbetreuung:

von Montag, den 12. Oktober 2020 bis Freitag, den 23. Oktober 2020

An folgenden Tagen nimmt unser Kind an der Ferienbetreuung teil (bitte entsprechende Tage ankreuzen):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Montag, 12.10.2020 | <input type="checkbox"/> Montag, 19.10.2020 |
| <input type="checkbox"/> Dienstag, 13.10.2020 | <input type="checkbox"/> Dienstag, 20.10.2020 |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch, 14.10.2020 | <input type="checkbox"/> Mittwoch, 21.10.2020 |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag, 15.10.2020 | <input type="checkbox"/> Donnerstag, 22.10.2020 |
| <input type="checkbox"/> Freitag, 16.10.2020 | <input type="checkbox"/> Freitag, 23.10.2020 |

Forts. siehe Seite 2!

Eulennest e.V. vertr. d. d. Vorstand

Konto: "Eulennest e.V.", Konto IBAN: DE65 2075 0000 0003 0809 00
bei der Sparkasse Harburg-Buxtehude (SWIFT-BIC: NOLADE21HAM)

Die tägliche Betreuung erfolgt von frühestens 8.00 Uhr bis spätestens 17.00 Uhr!

Abweichend von dieser Betreuungszeit wird das o. g. Kind täglich um / bzw. an folgenden Tagen: _____ um _____ Uhr (bitte nur zur vollen oder halben Stunde) abgeholt / losgeschickt (bitte zutreffendes unbedingt ankreuzen!) bzw. an folgenden Tagen zu folgenden Zeiten: _____

(bitte nur volle oder halbe Stunden angeben) Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise im Merkblatt!!!

Abweichende Abholzeiten werden bitte mit den Betreuungskräften spätestens am jeweiligen Tag morgens besprochen.

Bitte denken Sie daran, Ihrem Kind Frühstück und ggf. einen Nachmittagssnack sowie eine Trinkflasche mitzugeben!

Weitere abholberechtigte Personen (Name, Vorname, Adresse):

1. _____
2. _____
3. _____

Die Betreuungsgebühr/der Elternbeitrag beträgt (inkl. einem warmen Mittagessen) pro Betreuungstag und Kind € 21,50 bzw. € 16,10 für das erste (gleichzeitig angemeldete Geschwisterkind desselben Haushaltes). Weitere gleichzeitig angemeldete Geschwisterkinder desselben Haushaltes bleiben gebührenfrei. Für diese sind lediglich die Kosten für das warme Mittagessen (derzeit € 3,50 pro Tag) zahlbar.

Die Betreuungsgebühren/Elternbeiträge für die angemeldeten Betreuungstage in Höhe von insgesamt € _____ (zur Berechnung: Anzahl der Tage x € 21,50 bzw. € 16,10 für das erste Geschwisterkind oder Anzahl der Tage x € 3,50 für das Mittagessen pro weiterem Geschwisterkind) sind zu überweisen und müssen rechtzeitig vor Beginn der Ferienbetreuung, also bis zum 14.10.2020 auf dem Konto des Eulennest e.V., IBAN: DE 65 2075 0000 0003 0809 00 bei der Sparkasse Harburg-Buxtehude (BIC: NOLADE21HAM) eingegangen sein!
Als Verwendungszweck bitte den Namen, Vornamen des Kindes und das Stichwort "Herbstferienbetreuung" angeben.

Vollmacht:

Mit meiner/unserer Unterschrift erlaube ich/wir meinem/unserem Kind an allen evtl. Ausflügen des Eulennest e.V. in die Umgebung teilzunehmen und dafür unter Aufsicht das Schulgelände zu verlassen. Diese Vollmacht gilt für die gesamte Dauer der angemeldeten Ferienbetreuung.

Forts. siehe Seite 3

Eulennest e. V., vertr. d. d. Vorstand

Konto: "Eulennest e.V.", IBAN: DE65 2075 0000 0003 0809 00 bei der Sparkasse Harburg-Buxtehude (SWIFT-BIC: NOLADE21HAM)

Seite 3 Anmeldung Herbst-Ferienbetreuung

Das "Merkblatt für die Ferienbetreuung an der Waldschule Buchholz" vom 26.02.2016 sowie die auf der am Anfang der Anmeldung genannten Hinweise habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Datenschutz: Im Rahmen der Anmeldung des Kindes zur Teilnahme an unserer Ferienbetreuung werden personenbezogene Daten der Erziehungsberechtigten und des Kindes/der Kinder erhoben sowie Namen und Adressen abholberechtigter Personen, gespeichert und verarbeitet. Nähere Informationen zur Beschreibung, dem Zweck und der Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung durch uns und den Ihnen zustehenden Rechten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen (Stand April 2019), die Ihnen mit der Anmeldung ausgehändigt werden. Die Datenschutzhinweise habe/n ich/wir gelesen und akzeptiere/n diese mit meiner/unsere(r) Unterschrift.

Buchholz, den _____

Unterschrift/en (**aller**) Sorgeberechtigte/r: _____

Eulennest e.V.



p. A. Waldschule, Parkstraße 31
21244 Buchholz in der Nordheide
Tel.: 04181 – 5349 Telefax: 04181 - 32007

MERKBLATT für die Ferienbetreuung des Eulennest e.V. an der Waldschule Buchholz (Stand 26.02.2016)

Der gemeinnützige Verein Eulennest e.V. und die Waldschule bieten in Kooperation mit den anderen Betreuungsvereinen an den Buchholzer Grundschulen und der Stadtverwaltung in den Schulferien ein Betreuungsangebot für Grundschüler aller Buchholzer Grundschulen an. Dabei werden planmäßig nicht an jeder Schule alle Ferienzeiten abgedeckt, sondern Gruppen schulübergreifend gebildet.

Für eine erfolgreiche Durchführung der Betreuung gelten an der Waldschule Buchholz folgende Regelungen:

1. Die Betreuung wird an den angegebenen Tagen von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr angeboten.
2. Bis spätestens um 9.00 Uhr müssen alle Kinder anwesend sein. Das Programm beginnt und die Gruppe ist evtl. an manchen Tagen nicht in der Schule/auf dem Schulgelände anwesend (Ausflug).
3. Die Kinder müssen bis 17.00 Uhr abgeholt werden, bzw. werden nach Hause geschickt.
4. Frühere Abhol- oder "Nachhausegeh"-zeiten sowie die abholberechtigten Personen sollten auf der Anmeldung vermerkt werden und mit dem jeweiligen Betreuungspersonal abgesprochen werden. Wenn sich die Gruppe außerhalb des Hauses aufhält wird ein entsprechender Hinweis an der Eingangstür hinterlassen.
5. Ohne ausdrückliche Zustimmung des/der Sorgeberechtigten dürfen keine anderen Personen die Kinder abholen. Eine Zustimmung durch den/die Sorgeberechtigten ist ebenso erforderlich, wenn die Kinder alleine nach Hause gehen sollen.
6. Täglich wird ein warmes Mittagessen und Getränke dazu ausgegeben (im Betreuungsentgelt enthalten). Bitte denken Sie daran, ihren Kindern ein Frühstück und ggf. einen Nachmittagsimbiss mitzugeben. Es empfiehlt sich die Mitnahme einer Trinkflasche.
7. Die Anmeldefrist endet einen Monat vor Beginn der Ferienbetreuung. Die Anmeldung ist verbindlich. Die Betreuungsgebühr/der Elternbeitrag ist rechtzeitig vor Beginn des ersten Betreuungstages der angebotenen Ferienbetreuung auf das Konto des Eulennest e.V. zu überweisen. Bei Nichtzahlung des Beitrages vor Betreuungsbeginn kann das Kind von der Ferienbetreuung ausgeschlossen werden. Für jede ggf. erforderlich werdende Zahlungserinnerung/Mahnung wird ohne weitere Ankündigung eine Verwaltungsgebühr in Höhe von € 5,00 fällig.
8. Besondere Programmangebote können evtl. kostenpflichtig sein. Hier für müssen die Kinder gesondert angemeldet werden und es fallen zusätzliche Kosten an. Auf solche evtl. besonderen Programmangebote machen wir gesondert aufmerksam. Auf dem Anmeldeformular ist für die Dauer der Ferienbetreuung eine Vollmacht zur Teilnahme der Kinder an allen evtl. Ausflügen und das beaufsichtigte Verlassen des Schulgeländes zu erteilen.
9. Bei Allergien oder zu beachtenden Erkrankungen des Kindes sind die Betreuungskräfte schriftlich hierüber zu informieren.
Kann ein Kind z. B. wegen Erkrankung nicht an der Ferienbetreuung teilnehmen, informieren Sie bitte die Betreuungskräfte. Die Teilnahmegebühren fallen dann allerdings trotzdem an.
10. Während der Betreuungszeit sind die Kinder unfallversichert. Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für die Handlungen der Kinder außerhalb des Veranstaltungsortes.
11. Bei fortgesetzt auffälligem Verhalten können Kinder nach Anhörung des Sorgeberechtigten von der weiteren Teilnahme an der Ferienbetreuung ausgeschlossen werden.
12. In dringenden Fällen ist das Betreuungspersonal während der Betreuungszeit telefonisch mobil unter der Tel.-Nr. 0178-18 05 986 zu erreichen.

Eulennest e.V. vertr. d. d. Vorstand

Konto: "Eulennest e.V.", Konto IBAN: DE65 2075 0000 0003 0809 00
bei der Sparkasse Harburg-Buxtehude, SWIFT-BIC: NOLADE21HAM



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

Datenschutzhinweise

Wenn Sie Ihr Kind/Ihre Kinder zur außerschulischen Betreuung anmelden, werden personenbezogenen Daten von Ihnen und Ihrem Kind/Ihren Kindern erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die datenschutzrechtlichen Vorgaben, insbesondere der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), werden dabei von uns eingehalten. Im Folgenden informieren wir Sie über die Erhebung der personenbezogenen Daten bei einer Anmeldung im Eulennest e.V. zur Betreuung des Kindes/der Kinder durch uns.

1. Beschreibung und Zweck der Datenverarbeitungen

1.1 Wenn Sie Ihr Kind/Ihre Kinder bei uns zur außerschulischen Betreuung anmelden, werden personenbezogene Daten von Ihrem Kind/Ihren Kindern und von Ihnen als Erziehungs-/Sorgeberechtigte von uns - dem Eulennest e.V. - erhoben, gespeichert und verarbeitet, sofern und solange dies für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder die Erfüllung des Vertrages über die Betreuung Ihres Kindes /Ihrer Kinder erforderlich ist. Eine weitergehende Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Verwendung der personenbezogenen Daten erfolgt nur, soweit dies eine Rechtsvorschrift erfordert oder erlaubt oder Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben.

1.2 Für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Erfüllung des Vertrages über die Betreuung Ihres Kindes/Ihrer Kinder ist neben dem

- Namen und Vornamen der Erziehungsberechtigten und des Kindes/der Kinder und der
- Anschrift,

die Erhebung, Verarbeitung und Verwendung unter anderem

- des Geburtsdatums des Kindes,
- die Schule und Klasse, in welche das Kind geht, sowie

eine Telefonnummer und E-Mail-Adresse, unter der wir Sie oder andere uns genannte Personen erreichen können,

erforderlich (nachfolgend „personenbezogene Daten“). Bei Kindern mit chronischen Krankheiten, Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten und anderen Gefährdungen werden die Daten der Kinder ggf. mit der Diagnose und Hinweisen zu den notwendigen Maßnahmen bei akuter Gefährdung aufgenommen. Gesundheitsdaten unterliegen besonders strengen Datenschutzregeln (siehe Art. 9 DS-GVO).

Des Weiteren benötigen wir Arbeitgeberbescheinigungen der Erziehungs-/Sorgeberechtigten. Hierfür werden neben Angaben zum Arbeitgeber auch personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Erziehungsberechtigten erhoben, gespeichert und verarbeitet, unter anderem seit wann ein festes Arbeitsverhältnis besteht bzw. wann nach Beendigung Elternzeit/Probezeit u. ä. der Sorgeberechtigten die Beschäftigung wieder aufnehmen



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

bzw. fortsetzen wird sowie die wöchentliche/tägliche oder ggf. flexible Arbeitszeit. Gleiches gilt auch für z. B. Aus- oder Fortbildungen o. ä. Diese Angaben sind erforderlich, weil wir nach der Richtlinie zur Förderung von außerschulischen Betreuungsangeboten verpflichtet sind, bei der Platzvergabe soziale Kriterien zu berücksichtigen, sofern uns in der Summe mehr Anmeldungen vorliegen als freie Plätze zur Verfügung stehen. Kriterien hierfür sind nach der Richtlinie Berufstätigkeit der Erziehungsberechtigten und soziale Härtefälle.

2. Einwilligung: Schweigepflichtentbindung; Widerruflichkeit

Nur sofern Sie uns hierfür Ihre Einwilligung erteilen und unsere Betreuer, Erzieher bzw. die Lehrkräfte der Schule von der Schweigepflicht entbunden haben, werden wir uns in Bezug auf Ihr Kind/Ihre Kinder mit den Lehrkräften der Schule abstimmen bzw. austauschen, sofern dies aus unserer Sicht oder aus Sicht der Lehrkräfte erforderlich werden sollte. In diesem Rahmen und für diesen Zweck werden auch die hierfür erforderlichen personenbezogenen Daten ausgetauscht und verwendet.

Die Einwilligung zur Speicherung und Verwendung der personenbezogenen Daten kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an: eulennest-vorstand@gmx.de oder per Post an obenstehende Adresse widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

3. Einwilligung: Einzugsermächtigung oder SEPA-Lastschriftmandat; Widerruflichkeit

Sofern Sie uns hierfür ermächtigt haben, Zahlungen von Ihrem Konto mittels Einzugsermächtigung oder Lastschrift einzuziehen, werden personenbezogene Daten wie Ihren Namen als Kontoinhaber und Ihre Kontodaten zum Zweck der Abbuchung der Beiträge erhoben, gespeichert und verarbeitet und an Ihr Kreditinstitut übermittelt.

Die Einwilligung zur Speicherung und Verwendung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Abbuchung der Beiträge kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an: eulennest-vorstand@gmx.de oder per Post an obenstehende Adresse widerrufen werden. Der Widerruf des SEPA Lastschriftmandats bzw. der Einzugsermächtigung beinhaltet auch den Widerruf der Einwilligung in die Datenverarbeitung. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitungen

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Vorbereitung und die Erfüllung eines Vertrages nach Art 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bezüglich bestimmter Datenverarbeitungen, etwa in Bezug auf Daten zu Ihrem Beschäftigungsverhältnis oder Härtefallangaben beruht die Datenverarbeitung auch auf Art 6 Abs. 1 lit c) DSGVO iVm Richtlinie zur Förderung von außerschulischen Betreuungsangeboten und ihre Ausführungsbestimmungen.



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

Sofern darüber hinaus eine Einwilligung von Ihnen für eine Erhebung, Speicherung oder Verarbeitung von personenbezogenen Daten vorliegt, ist Rechtsgrundlage Art 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Gesundheitsdaten unterliegen besonders strengen Datenschutzregeln gem. Art. 9 DSGVO).

5. Weitergabe personenbezogener Daten

5.1 Im Rahmen des gesetzlich Zulässigen übermitteln wir personenbezogene Daten (Namen, Vornamen, Klasse des Kindes/der Kinder, Kontaktdaten der Erziehungs-/Sorgeberechtigten) an Dritte (Projektdurchführende Stellen, für die Sie Ihr Kind/Ihre Kinder gesondert angemeldet haben) oder öffentliche Stellen der Stadt Buchholz bzw. der wirtschaftlichen Jugendhilfe des Landkreises Harburg, sofern und soweit dies zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Erfüllung dieser Vereinbarung (wie etwa Teilnehmerlisten, Beantragung von Fördermitteln; Abrechnungen) auf Basis von Art 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach Art 6 Abs. 1 lit c) DSGVO erforderlich ist.

5.2 Im Übrigen werden die personenbezogenen Daten von den Erziehungs-/Sorgeberechtigten und dem betreuten Kind/den betreuten Kindern bei uns vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Wir übermitteln keine Daten in Drittländer außerhalb der EU bzw. des EWR.

6. Dauer der Speicherung

Personenbezogenen Daten von den Erziehungs-/Sorgeberechtigten oder dem Kind/den Kindern werden nur so lange gespeichert und verarbeitet, wie dies zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen oder unserer vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber erforderlich ist. Nach Wegfall unserer vertraglichen Verpflichtungen werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn Sie haben in eine längere Speicherung eingewilligt oder dem stehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten entgegen. Mit Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (bezüglich Abrechnungsunterlagen nach § 147 Abs. 3 Abgabenordnung nach Ablauf von 10 Jahren), werden die personenbezogenem Daten von uns gesperrt oder gelöscht.

7. Ihre Rechte

Gerne informieren wir Sie nachfolgend über die Rechte hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Einzelheiten dazu finden sich in Art 15 bis 21 DSGVO.

7.1 Das Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht, bei uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob ihre personenbezogenen Daten verarbeitet wurden. Ist dies der Fall, haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person erhobenen, gespeicherten oder genutzten Daten sowie auf weitere Informationen zu erhalten, wie z.B. die Verarbeitungszwecke, die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten, die geplante Dauer der Speicherung bzw. die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer.



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

7.2 Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, von uns unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger oder unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

7.3 Recht auf Löschung

Sie können die Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten verlangen, sofern Ihre Verarbeitung nicht mehr erforderlich ist. Dies ist unter anderem der Fall, wenn personenbezogene Daten für Zwecke nicht mehr notwendig sind, für die wir diese ursprünglich erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet haben, Sie Ihre datenschutzrechtliche Einwilligung widerrufen oder Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden.

7.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, unter anderem wenn Sie der Meinung sind, dass die personenbezogenen Daten unrichtig sind oder die Verarbeitung der Daten unrechtmäßig ist, Sie die Löschung der Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen. Gleiches gilt, wenn wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, Sie die Daten jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.

7.5 Recht auf Unterrichtung

Nach Art 19 DSGVO haben Sie unter den gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Unterrichtung der Empfänger der Daten.

7.6 Recht auf Datenübertragbarkeit

Zudem haben Sie das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

7.7 Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten einzulegen, die auf einer der folgenden Grundlagen nach Art. 21 DSGVO erfolgt, insbesondere wenn die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der eines Dritten erforderlich, sofern nicht Ihre Interessen oder Grundfreiheiten überwiegen, die den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfordern.

7.8 Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligung

Sie können eine etwaige erteilte Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Eingang des Widerrufs erfolgten Verarbeitung wird davon jedoch nicht berührt.

Eulennest e. V.

p. A. Waldschule, Parkstraße 31
21244 Buchholz in der Nordheide



Datenschutzhinweise für außerschulische Betreuung im Eulennest e.V.

7.9 Beschwerderecht

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen geltendes Recht verstößt. Eine Liste der (Landes-) Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

Eulennest e.V.
Der Vorstand
(Stand April 2019)

Vorstehende Datenschutzhinweise (Stand April 2019) des Eulennest e.V. zur bestehenden Anmeldung unseres Kindes/ unserer Kinder Namen meines/meiner / unseres/unsere bereits zur Betreuung angemeldeten Kindes/Kinder (bitte nachfolgend Namen der angemeldeten Kinder eintragen):

1.)

2.)

3.)

im Eulennest e.V. habe ich/haben wir gelesen und akzeptieren diese.

Ort, Datum

Unterschriften ALLER Erziehungs-/Sorgeberechtigten

Eulennest e.V.,

vertr. d.d. Vorstand, eingetragen im VR-Nr. 1507 AG Tostedt
Konto: Eulennest e.V. bei der Sparkasse Harburg-Buxtehude
IBAN: DE65 2075 0000 0003 0809 00, SWIFT-BIC: NOLADE21HAM